

Перечень работников, имеющих доступ к работе с персональными данными, обрабатываемыми государственным учреждением образования «Средняя школа № 31 имени Л.Г.Клецкова г.Гродно»

№ п/п	Должность	Основания для доступа	Цели обработки	Состав персональных данных
1.	Секретарь	Организация учета детей	Прием учащихся в учреждение образования, отчисление учащихся из учреждения образования, внутренний перевод, ведение автоматизированной системы обработки данных, «Учет документов об образовании», заполнение электронных паспортов «Контингент учащихся», заполнение базы питания	ФИО, дата рождения, адрес, номер телефона, учетный номер свидетельства о рождении, паспортные данные учащихся; ФИО, дата рождения, адрес, номер телефона работников.
2.	Инспектор по кадрам	Организация учета сотрудников	Прием работников, увольнение, внутренний перевод/перемещение и предоставление отчетности в ФСЗН и вышестоящие организации, заполнение электронных паспортов «Контингент работников»	ФИО, дата рождения, адрес, номер телефона, паспортные данные, документы об образовании, сведения о применении норм дисциплинарного взыскания к сотрудникам.
3.	Заместители	Организация	Ведение различных	ФИО,

	директора	образовательного процесса	баз данных, организация образовательного и воспитательного процесса, предоставление отчётности, оформление курсовой подготовки, платные образовательные услуги, составление характеристик на сотрудников	дата рождения, адрес, место учёбы, номер телефона учащихся; ФИО, дата рождения, адрес, номер телефона работников, паспортные данные законных представителей.
4.	Классные руководители	Организация образовательного процесса	Заполнение классных журналов, предоставление отчетности, личная работа с учащимися, составление социальных паспортов, составление характеристик на учащихся	ФИО, дата рождения, адрес, место учёбы, номер телефона
5.	Учителя	Организация образовательного процесса	Заполнение классных журналов, заполнение базы питания, личная работа с учащимися, составление характеристик на учащихся	ФИО, дата рождения, место учёбы, телефон учащегося
6.	Педагог социальный	Организация образовательного процесса	Личная работа с учащимися, законными представителями учащихся, составление характеристик на учащихся	ФИО, дата рождения, адрес, место учёбы, номер телефона, паспортные данные
7.	Педагог психолог	Организация образовательного процесса	Личная работа с учащимися, законными представителями	ФИО, дата рождения, адрес, место учёбы, номер

			учащихся, составление характеристик на учащихся	телефона
8.	Воспитатели	Организация образовательного процесса	Заполнение журналов посещаемости, личная работа с учащимися, заполнение базы данных по питанию	ФИО, дата рождения, место учёбы учащихся.
9.	Учителя- дефектологи	Организация образовательного процесса	Личная работа с учащимися	ФИО, дата рождения, место учёбы учащихся, место работы законных представителей, опекунов учащихся, номера телефонов.
10.	Руководитель военно- патриотическо го воспитания	Организация образовательного процесса	Личная работа с учащимися	ФИО, дата рождения место учёбы.
11.	Библиотекарь	Организация образовательного процесса	Личная работа с учащимися и сотрудниками	ФИО, дата рождения, место учёбы (работы), должность (профессия), домашний адрес, телефон